



UFFICIO DEL PERSONALE

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO
DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E, IN
SUBORDINE, MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
CAT. PLB (POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA PLB4)
"COMMISSARIO INFERIORE DI POLIZIA LOCALE"
CON ATTRIBUZIONE DI TITOLARITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE
PER IL COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI**

LA RESPONSABILE TPO DELL'UFFICIO PERSONALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" ed in particolare

- l'art. 4, laddove è previsto che "L'Unione esercita le funzioni che la normativa per tempo vigente ad essa demanda, con particolare riguardo a quelle di competenza dei Comuni per le quali la Legge prevede l'obbligatorio esercizio in forma associata",
- l'art. 26 laddove si dispone che la funzione "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" prevista dall'art. 26 della L.R. 26/2014 e ss.mm.ii. è esercitata dall'Unione con decorrenza 01.07.2016 per i Comuni che vi hanno aderito;
- l'art. 27 laddove si prevede che "Fino all'adozione di regolamenti propri l'Unione si avvale, in quanto compatibili, dei regolamenti del Comune di Fagagna.";

ATTESO che l'Unione ha sottoscritto con il Comune di San Daniele del Friuli apposita convenzione per la gestione in forma associata di servizi per la gestione del personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 individuando la stessa Unione quale Ente Capofila cui imputare i relativi atti;

VISTI

- i vigenti CCRL del comparto Unico non dirigenti Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e in particolar modo l'art. 25 del CCRL 07/12/2006;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con particolare riguardo all'art. 30;
- la L.R. 09.12.2016 n. 18 e s.m.i., con particolare riguardo all'art. 24;
- la circolare della Direzione Generale della Regione Friuli Venezia Giulia Prot. n. 0004427/P-/ del 10.11.2014, in tema di contenimento della spesa del personale per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia;
- la circolare della Direzione Generale della Regione Friuli Venezia Giulia Prot. n. 0004666/P-/ del 24.02.2017, in tema di personale del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia;

- la circolare della Direzione Generale della Regione Friuli Venezia Giulia Prot. n. 0007235/P-/ del 12.02.2020, avente per oggetto “Vincoli di finanza pubblica in vigore per l’esercizio 2020 ed altre disposizioni contabili” ed in particolar modo in tema di contenimento della spesa del personale per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia in applicazione della L.R.18/2015, come modificata dalla legge regionale 19/2019;
- la L.R. n. 9/2009 (Disposizioni in materia di politiche di sicurezza e ordinamento della polizia locale) e i relativi regolamenti attuativi, in particolar modo il Regolamento n. 41 del 04/03/2016 recante la disciplina dei gradi e le caratteristiche dei distintivi di grado del personale di polizia locale della regione Friuli Venezia Giulia, in attuazione dell’articolo 25, comma 1, lettera d), della legge regionale 29 aprile 2009, n. 9;
- la richiesta del Comune di San Daniele del Friuli, Prot. n. 5810/PEC del 09.09.2020 con la quale l’Ente ha comunicato l’intenzione di procedere ad attivare una procedura di mobilità per i dipendenti del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e, in subordine, intercompartimentale;

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di San Daniele del Friuli n. 19 del 21.02.2020 nonché della determinazione della TPO dell’Ufficio Personale dell’Unione Collinare **n. 120 / Reg. Gen. del 18.09.2020**

RENDE NOTO

che il Comune di San Daniele del Friuli ricerca attraverso la procedura di mobilità compartimentale e, in subordine, intercompartimentale n. 1 **“COMMISSARIO INFERIORE DI POLIZIA LOCALE” CAT. PLB posizione economica massima PLB4 – CCRL DEL PERSONALE COMPARTO UNICO NON DIRIGENTI-REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**, con attribuzione di titolarità di posizione organizzativa da assumere **a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Associato di Polizia Locale.**

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all’art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti della legge regionale n. 18/2016 e ss.mm.ii. la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Solo qualora tale selezione abbia esito negativo, si procederà alla selezione degli altri candidati appartenenti a diverso comparto.

Art. 1 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) 1. PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI DEL COMPARTO UNICO: essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella **categoria giuridica PLB (posizione economica massima PLB4) – “Commissario inferiore di Polizia Locale”** o profilo equivalente per tipologia di mansioni, per quanto riguarda il comparto “Regioni – EELL”;
- a) 2. PER I DIPENDENTI DI ALTRI ENTI NON APPARTENENTI AL COMPARTO UNICO: essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. PLB del C.C.R.L. del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e con un profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni (fino all’approvazione della tabella di equiparazione previsto dall’art. 24 della LR 18/2016, secondo i criteri di cui al D.P.C.M. 26.06.2015);
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito con il vecchio ordinamento in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche; ovvero laurea specialistica di durata triennale (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S, 102/S, 64/S, 84/S, 57/S, 60/S,

64/S, 70/S, 71/S, 88/S, 89/S, 99/S; ovvero laurea magistrale (LM) ai sensi del DM n. 270/2004: LMG/01, LM-56, LM-77, LM-87, LM-52, LM-62, LM-63, LM-81, LM-88, LM-90; ovvero laurea breve, o di primo livello, propedeutica al conseguimento di una Laurea Specialistica o di una Laurea Magistrale nelle materie suindicate;

OVVERO

- diploma quinquennale di scuola media superiore che consenta l'accesso ad una facoltà universitaria ed aver svolto le funzioni di Commissario Inferiore di Polizia Locale – Categoria PLB in un ente del Comparto Unico;

Eventuali situazioni di equipollenza dei titoli accademici dovranno essere puntualmente indicati nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna con indicazione del provvedimento che riconosce l'equipollenza tra titoli accademici ai fini dei pubblici concorsi;

- c) essere in possesso della **patente di categoria B**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- d) aver prestato servizio con esperienza lavorativa **almeno biennale** (si considera mese intero la frazione superiore a 15 giorni) nella categoria giuridica PLB, con profilo professionale **di Commissario inferiore di Polizia Locale** o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- e) non avere conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- f) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- h) essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/86 ("Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"), per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- i) **essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. **La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.**

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Per il solo requisito di cui alla lettera i), si specifica che il nulla-osta incondizionato deve essere presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità come previsto dall'art. 23 comma 2 della L.R. 18/2016 come modificato dall'art. 3 comma 1 lettera m) della L.R. 26/2018, o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non ammissibilità.

Art. 2 – MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE

Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di **CAT. PLB** connesse a tutte le funzioni della struttura di assegnazione (Servizio Associato di Polizia Locale) in particolare lo svolgimento di competenze specifiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi di polizia locale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale.

A titolo esemplificativo compete in particolare lo svolgimento delle funzioni di:

- a) Polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di ufficiale di polizia giudiziaria;
- b) Polizia stradale ai sensi art. 12 del D. Lgs. N. 285/92;
- c) Ausiliarie di pubblica sicurezza;
- d) di tutti i compiti di polizia locale di competenza dell'ente locale.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**), senza tralasciare alcuna dichiarazione (pena l'esclusione dalla procedura), dovrà essere indirizzata a:

UNIONE COLLINARE – Ufficio Personale
Sede operativa: piazza Castello, 7 - 33010 COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UDINE)

e dovrà pervenire a pena esclusione

ENTRO LE ORE 12.00 - DEL GIORNO 19.10.2020

seguendo una delle seguenti modalità:

- ***inviata tramite il servizio postale con Raccomandata A.R.*** all'indirizzo sopraindicato in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura “UNIONE COLLINARE-UFFICIO PERSONALE Domanda per avviso di mobilità di comparto e intercompartimentale per un posto di “COMMISSARIO INFERIORE DI POLIZIA LOCALE” - CAT. PLB (MAX PLB4) – COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI”, al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In tal caso, ai fini dell'osservanza del termine, **NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale** accettante o di destinazione, ma quella apposta dall'Ufficio dell'Unione Collinare;
- ***inviata tramite posta elettronica certificata (PEC)*** al seguente indirizzo: uti.collinare@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto “UNIONE COLLINARE-UFFICIO PERSONALE Domanda per avviso di mobilità di comparto e intercompartimentale per un posto di “COMMISSARIO INFERIORE DI POLIZIA LOCALE” - CAT. PLB (MAX PLB4) – COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI”, allegando la scansione in formato PDF del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma autografa**, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. In tal caso fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- ***inviata tramite posta elettronica certificata (PEC)*** al seguente indirizzo: uti.collinare@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto “UNIONE COLLINARE-UFFICIO PERSONALE Domanda per avviso di mobilità di comparto e intercompartimentale per un posto di “COMMISSARIO INFERIORE DI POLIZIA LOCALE” - CAT. PLB (MAX PLB4) – COMUNE DI SAN DANIELE DEL FRIULI”, con allegato il modello di domanda debitamente compilato sottoscritto dal candidato **con firma digitale** in formato PDF /P7M o equivalente. Fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

L'invio delle domande con modalità diverse da quelle sopra esposte e trasmesse a un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello indicato comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità personale (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale). Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personale e i fatti in esso contenuti, possono essere

comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato, dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art.45 c.3 DPR 445/2000). L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico indirizzo di posta elettronica, eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico;
- c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento a tempo indeterminato in tale profilo professionale - categoria e posizione economica;
- d) possesso della patente di **categoria B**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
- e) le Amministrazioni presso le quali ha prestato servizio nella **categoria PLB**, con profilo professionale di **Commissario Inferiore di Polizia Locale**;
- f) di non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- g) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d);
- i) di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/86 ("Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"), per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti possono essere presentate in busta chiusa contenente la dicitura "dati particolari", che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento di tali dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica i candidati possono inviare la scansione degli originali di tale documentazione come allegati della domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome "dati particolari", che potranno essere aperti solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni contenute nel presente atto.

Art. 4 -DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- a) copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (**richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale**);

- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto (in caso di mancata presentazione del curriculum non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);
- c) se posseduti copia dell'attestato di addetto al primo soccorso, addetto antincendio e formazione generale sulla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
- d) **nulla-osta incondizionato** al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 5 -REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Decorso il termine di presentazione delle domande previsto dal Bando, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il partecipante viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- d) **del nulla-osta incondizionato** al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza **come previsto dall'art. 1) del presente Bando.**

Art. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà per titoli di studio, curriculum professionale e colloquio. A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- max 3 punti per **titoli di studio**;
- max 7 punti per **curriculum professionale**;
- max 30 punti per **colloquio**.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale, si procederà come segue:

TITOLI DI STUDIO: il punteggio **massimo attribuibile è pari a 3 punti**, come di seguito specificato:

- punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (master universitario post laurea), purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 1 per ogni altri titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire e idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

CURRICULUM PROFESSIONALE: sono valutate le seguenti attività per un **massimo di 7 punti**:

- corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale seguiti nell'ultimo anno dalla presentazione della domanda, alla conclusione del quale sia stato sostenuto un esame con votazione: punti 1 ciascuno, **per un massimo di 2 punti**;
- competenze specifiche e curriculum professionale, **per un massimo di 5 punti**, sulla base delle specifiche esperienze maturate nello svolgimento di mansioni collegate a: polizia giudiziaria, polizia amministrativa (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria...), polizia stradale, sicurezza urbana.

Si invita i candidati a documentare in modo appropriato la comprovata esperienza in diverse o tutte le predette funzioni.

Riguardo al **COLLOQUIO**, esso sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **21/30**.

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione, anche mediante comunicazione telefonica ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi al colloquio, presso la sede operativa dell'UTI Collinare – Ufficio Personale piazza Castello, 7 – Colloredo di Monte Albano (UD), **nel giorno e nell'ora che saranno indicati sul sito istituzionale dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" (www.collinare.utifvg.it).**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Saranno effettuati per primi i colloqui dei candidati dipendenti da Enti del comparto unico del Friuli Venezia giulia e successivamente, al termine della prima tornata di colloqui, quelli dei candidati dipendenti dagli enti di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001.

Art. 7 -APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà e approverà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio e al curriculum professionale e del voto riportato nel colloquio).

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme e dei vincoli normativi in materia di limiti della spesa del personale, nonché nel rispetto degli equilibri di bilancio e degli obiettivi di finanza pubblica contenuti nell'articolo 19, comma 1, lett. b) e c), della L.R. 18/2015 e nel rispetto delle risultanze della ricognizione effettuata dalla Regione ai sensi dell'art. 4, comma 5, della L. R. 12/2014.

L'Ente pertanto si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora non siano rispettati i vincoli e le risultanze di cui sopra. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a full time (36 ore settimanali).

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, così come si riserva, in caso di non accettazione al trasferimento da parte del primo classificato entro i termini richiesti, di scorrere la graduatoria della selezione, interpellando i concorrenti che seguono nell'ordine.

L'Amministrazione si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del presente bando di mobilità per selezioni inerenti la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale che si rendessero necessari nell'arco di un anno dalla approvazione della suddetta graduatoria.

Art. 8 -PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura, e diversa determinazione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento di mobilità ed il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006).

Si rende noto che le domande di mobilità eventualmente presentate all'Unione Collinare prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando i seguenti siti:

www.comune.sandanieledelfriuli.ud.it

www.collinare.utifvg.it

www.regione.fvg.it

→ sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso

→ sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso

→ sezione Pubblico Impiego → avvisi di mobilità

Successive e/o eventuali comunicazioni saranno visionabili e scaricabili visionando il sito dell'Unione Collinare e del Comune di San Daniele del Friuli nelle sezioni qui sopra riportate.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale dell'Unione Collinare al numero 0432 889507 (e-mail: personale@collinare.utifvg.it).

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" (www.collinare.utifvg.it) rappresentata dal Presidente Daniele Chiarvesio.

Il DPO dell'Unione è: ONE MORE SRL mail: onemore@gruppopk.com

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, l'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare", in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare", che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Unione può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale, nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L'Unione può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Unione avviene su server ubicati all'interno dell'Unione e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere all'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare", quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Unione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale dell'Unione, nonché Responsabile del procedimento amministrativo, dott.ssa Samanta Polese – tel. 0432-889507 – e-mail personale@collinare.utifvg.it

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Colloredo di M. A., 18.09.2020

La Responsabile TPO
dell'Ufficio Personale dell'UTI Collinare
Polese dott.ssa Samanta
(documento firmato digitalmente)