

**FORMATO EUROPEO
PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Cell.

Tel.

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

FATTORI LILIANA

VIA P.V. FERRARI N. 69 33100 UDINE

liliana.fattori@gmail.com

italiana

25.02.1962

DAL 01.01.2017 AD OGGI

U.T.I. (Unione Territoriale Intercomunale) Collinare

Amministrazione Locale

Posizione Organizzativa area economico- finanziaria Polo Moruzzo-Coseano

Mansioni svolte: Stesura bilancio, Patto di stabilità, variazioni di bilancio e delle fasi di spesa e di entrata, controlli regolarità contabile, rendiconto di gestione, gestione del bilancio, istruttoria atti inerenti al proprio servizio, rendiconti ai Ministeri, Regione ecc. e alla Corte dei Conti.

DAL 01.01.2003 AL 31.12.2016

Comune di Moruzzo

Amministrazione Locale

Posizione Organizzativa area amm.vo - finanziaria

Mansioni svolte: Stesura bilancio, Patto di stabilità, variazioni di bilancio e delle fasi di spesa e di entrata, controlli regolarità contabile e amministrativa, rendiconto di gestione, gestione del bilancio, istruttoria atti inerenti al proprio servizio, rendiconti ai Ministeri, Regione ecc. e alla Corte dei Conti, assunzione mutui. Responsabile servizi finanziario, demografici, protocollo, segreteria, servizi scolastici, culturali e assistenziali, economato, personale.

DAL 01.09.2000 AL 31.12.2002

Comune di Moruzzo

Amministrazione Locale

Responsabile area economico - finanziaria

Responsabile contabile, tributi, economato, gestione economica personale. Mansioni svolte: Stesura bilancio, variazioni di bilancio, rendiconto di gestione, gestione del bilancio e delle fasi di spesa e di entrata, controlli regolarità amministrativa e contabile, istruttoria atti inerenti al proprio servizio, rendiconti ai Ministeri, Regione ecc. e alla Corte dei Conti, assunzione mutui,

Dal 12.09.1990 al 31.08.2000

Comune di Trivignano Udinese

Amministrazione Locale

Istruttore direttivo area economico finanziaria

Responsabile servizi tributi, contabile, economato, personale. Mansioni svolte: Stesura bilancio, variazioni di bilancio e rendiconto di gestione, gestione del bilancio, istruttoria atti inerenti al proprio servizio, rendiconti ai Ministeri, Regione ecc. e alla Corte dei Conti, assunzione mutui,

Dal 31.12.1982 al 11.09.1990

Comune di Trivignano Udinese

	lavoro
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Locale
• Tipo di impiego	Istruttore contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di istruttore servizi contabile, economato, gestione economica personale, stesura bilancio, variazioni di bilancio e rendiconto di gestione, gestione del bilancio, istruttoria atti inerenti al proprio servizio, rendiconti ai Ministeri, Regione ecc. e alla Corte dei Conti, assunzione mutui.
TITOLO DI STUDIO	Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere (punteggio 44/60)
CORSI E ATTESTATI	Diversi corsi INSIEL su contabilità finanziaria, economato, conto patrimoniale Corso IRFOF di Informatica di base e ambiente windows Corso IRFOP Exel Corso presso Comunità Collinare "Stesura atti amministrativi" Corso presso Comunità Collinare "Corso direzionale per posizioni organizzative autorizzato dalla Regione FVG" Corso presso il Comune di Moruzzo "Comunicazione efficace, lavoro di gruppo e problem solving" autorizzato dalla Regione FVG Corsi vari su leggi finanziarie regionali e nazionali Corsi sulle UTI organizzati da FORSER anno 2015 Corsi nuova contabilità armonizzata organizzati da FORSER dall'anno 2015 ad oggi
CAPACITA' LINGUISTICHE	INGLESE (LIVELLO MEDIO)
CAPACITA' NELL'USO TECNOLOGIE	Utilizzo applicativi Word, Exel. Utilizzo Internet e Posta elettronica. Utilizzo programmi ASCOT dell'Insiel relativi contabilità finanziaria e conto patrimonio

Lì, 08-01.2017