

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCOTTI FEDERICA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 04/04/2016

COMUNE DI FAGAGNA – Piazza Unità d'Italia n° 3

TPO Responsabile servizio economico-finanziario (ragioneria e personale).

Predisposizione del bilancio e del rendiconto di gestione e degli adempimenti correlati (variazioni di bilancio e prelievi dal fondo). Assunzione di mutui. Verifica e gestione della liquidità. Gestione adempimenti fiscali. Gestione adempimenti correlati alla verifica ed al rispetto del patto di stabilità. Rapporti con amministratori e con revisori dei conti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 31/12/2014 AL 03/04/2016

COMUNE DI DIGNANO – Via San Gallo n. 35

TPO Responsabile area finanziaria comuni di Dignano e Remanzacco fino al 30/06/2015. Dal 01/07/2015 TPO area finanziaria Ufficio Associato Comuni di Dignano e Coseano.

Predisposizione del bilancio e del rendiconto di gestione e degli adempimenti correlati (variazioni di bilancio e prelievi dal fondo). Assunzione di mutui. Verifica e gestione della liquidità. Gestione adempimenti fiscali. Gestione adempimenti correlati alla verifica ed al rispetto del patto di stabilità. Rapporti con amministratori e con revisori dei conti.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

DAL 01/04/2004 AL 30/12/2014

COMUNE DI REMANZACCO – Piazza P. Diacono n. 16

TPO Responsabile area economico-finanziaria – da luglio 2008 Vicesegretario comunale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZE DI GESTIONE DI UN SERVIZIO IN CONVENZIONE FRA DIVERSE AMMINISTRAZIONI

Predisposizione del bilancio e del rendiconto di gestione e degli adempimenti correlati (variazioni di bilancio e prelievi dal fondo). Assunzione di mutui. Verifica e gestione della liquidità. Gestione adempimenti fiscali. Gestione adempimenti correlati alla verifica ed al rispetto del patto di stabilità. Rapporti con amministratori e con revisori dei conti. Direzione dell'ufficio tributi con gestione diretta dell'Imu, della Tasi, della Tari, della Tosap e Imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni. Predisposizione del fondo produttività.

Per il ruolo di vicesegretario: sostituzione del titolare in caso di sua assenza od impedimento.

DAL 01/10/1996 AL 31/03/2004

COMUNE DI TAVAGNACCO – Piazza Indipendenza n° 1

Responsabile dell'ufficio ragioneria

Gestione adempimenti fiscali con particolare riferimento all'Iva. Gestione del servizio di economato. Gestione dei contributi alle associazioni. Gestione delle assicurazioni e dei sinistri.

Dal 31/12/2014 al 30/06/2015 convenzione per la gestione del servizio finanziario tra il Comune di Dignano ed il Comune di Remanzacco in qualità di responsabile titolare di PO. La risoluzione del rapporto è stata conseguenza della stipula della convenzione per la gestione del servizio finanziario associato tra i Comuni di Dignano e Coseano.

Dal 01/07/2015 convenzione per la gestione del servizio finanziario tra il comune di Dignano ed il Comune di Coseano in qualità di responsabile titolare di PO. La convenzione è tutt'ora vigente.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Da marzo ad ottobre 2009: Incarico di co.co.co. per attività di supporto e consulenza dell'area economico e finanziaria del Comune di San Giovanni al Natisone

Da dicembre 2008 a giugno 2009: Incarico di co.co.co. per attività di supporto e consulenza dell'area economico e finanziaria del Comune di Povoletto (predisposizione bilancio di previsione e rendiconto di gestione)

Da novembre 2009 ad aprile 2010: incarico di co.co.co. per attività di supporto e consulenza in materia finanziaria, in particolare nella predisposizione del bilancio di previsione presso l'ASP "Casa di riposo per Anziani" di Cividale del Friuli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE conseguito nell'anno 1989 presso l'I.T.C. A. Zanon di Udine con la votazione di 42/60

LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE (vecchio ordinamento) conseguito il 09/03/1994 presso l'Università degli studi di Udine con la votazione di 103/110

Corsi e attestati

Ad ottobre 2006 ho seguito un corso finanziato dai fondi comunitari ed organizzato per i responsabili dei servizi dal Comune di Remanzacco sulla "Gestione della Leadership".

Dal 30.10.2006 al 25.01.2007 ho seguito e conseguito un corso serale di 60 ore (con esame finale) organizzato dall'IRES di Udine e finanziato da fondi comunitari su "Costruire un piano di fattibilità economico-finanziaria"

Da novembre 2008 a marzo 2009 ho seguito un corso serale di 75 ore (con esame finale) organizzato dall'IRES di Udine e finanziato da fondi comunitari sul "Controllo di gestione". Il corso è stato articolato in moduli che hanno toccato tematiche legate all'organizzazione aziendale, lettura e analisi di bilancio, predisposizione della contabilità analitica e predisposizione e gestione dei budget aziendali

Da gennaio 2012 a febbraio 2013 ho seguito un corso di alta formazione di 150 ore (con esame finale) presso il Forser di Pasion di Prato su "Profili di contrattualistica pubblica e gestione del servizio contratti".

Da giugno a dicembre 2014 ho seguito il corso organizzato dal Forser e finanziato dalla Regione FVG avente ad oggetto l'Armonizzazione dei bilanci pubblici.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

INGLESE scolastico buono

TEDESCO scolastico con nozioni di base

SPAGNOLO scolastico con nozioni di base

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buon utilizzo degli applicativi word ed excel. Conoscenza di base del programma Access. Utilizzo di internet e posta elettronica. Attualmente e nella prima esperienza lavorativa al Comune di Tavagnacco ho utilizzato programmi gestionali Insiel. Per tutto il periodo della mia attività lavorativa nel Comune di Remanzacco ho utilizzato programmi Halley (gestione contabilità finanziaria, contabilità direzionale, atti amministrativi, protocollo, tributi).

BREVE PRESENTAZIONE

Da sempre abituata a relazionarmi con diversi gruppi di lavoro per moltissimi anni ho collaborato nell'organizzazione e gestione delle attività della Pro Loco Brazzacco e dell'Università della Terza Età di Moruzzo. Dal 1995 al 2004 sono stata eletta nel Consiglio comunale del mio comune ed ho ricoperto, nel primo mandato amministrativo, il ruolo di consigliere e, nel secondo, di assessore e vicesindaco. Dal 2009 al 2014 ho ricoperto nuovamente la carica di vicesindaco del Comune di Moruzzo. Da ottobre 2014 ricopro la carica di consigliere comunale con delega al bilancio.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche e esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Fagagna, li 23 novembre 2015

Il dichiarante

