



**UNIONE COLLINARE  
RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE  
AI SENSI DEGLI ARTT. 6 L.R. 16/2010 E 39 L.R. 18/2016  
ANNO 2017**

## PREMESSE:

L'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" si è costituita di diritto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 56 quater della L.R. 26 del 12 dicembre 2014 "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative", dal 15.04.2016 fra i Comuni di Coseano, Fagagna, Flaibano, Majano, Moruzzo, Rive d'Arcano e Treppo Grande. Nel 2016 non vi erano uffici né dipendenti. Questa è la prima Relazione sulla Prestazione.

L'art. 27 del vigente Statuto dell'Unione prevede che l'UTI si avvale in quanto compatibili dei regolamenti del comune di Fagagna

Il Comune di Fagagna ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa contenuta nel D.Lgs. 150/2009 e nella L.R. 16/2010, modificando o elaborando i seguenti atti:

Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. 64 dd. 09.05.2011 e 181 dd. 12.11.2012
Sistema di Valutazione	G.C. 104 dd. 18.06.2012 e 114 dd. 14.07.2014

che, pertanto, si rendono applicabili all'UTI "Collinare" sino all'adozione di un proprio Regolamento ed a un proprio sistema di valutazione.

L'Unione ha altresì elaborato ed approvato i seguenti atti

Piano Dettagliato degli Obiettivi-Piano della Prestazione	Decreto Presidente 32 dd. 23.10.2017
Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza	Delibera Assemblea 28 dd. 03.10.2017

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione applicabile, consiste in un documento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 6 della L.R. 16/2010 e, dal 2017, dall'art. 39 della L.R. 18/2016, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Prestazione, la Relazione è sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo (nel caso dell'UTI "Collinare" del Presidente).

Prima dell'approvazione, la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La relazione sarà sviluppata secondo il seguente indice:

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI
2. OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

1.  
**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS  
ESTERNI**

**Contesto esterno di riferimento**

Per ciò che attiene agli aspetti inerenti la normativa finanziaria e le risorse a disposizione, l'anno 2017 è stato caratterizzato:

1. dall'avvio effettivo in termini di attività ed organizzazione dell'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare" costituita di diritto ai sensi della L.R. 26/2014 e ss.mm.ii., fra i comuni di Coseano, Fagagna, Flaibano, Majano, Moruzzo, Rive d'Arcano e Treppo Grande che ha gestito in tale anno alcuni servizi dei Comuni aderenti (in particolare, per quanto qui interessa i servizi di gestione del personale, la gestione dei servizi tributari, il servizio economico-finanziario)
2. dalla piena applicazione del nuovo sistema di contabilità previsto dal D.Lgs. 118/2011

In data 20.06.2017, con deliberazione n. 18, l'Assemblea dell'Unione ha approvato il Bilancio e il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 e il conseguente Piano Dettagliato degli Obiettivi è stato approvato con Decreto del Presidente n. 32 il 23.10.2017.

**I servizi e la struttura organizzativa dell'Ente (Anno 2017)**

Come si è innanzi accennato, l'Unione si è costituita di diritto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 56 quater della L.R. 26 del 12 dicembre 2014 "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative", dal 15.04.2016 fra i Comuni di Coseano, Fagagna, Flaibano, Majano, Moruzzo, Rive d'Arcano e Treppo Grande per lo svolgimento in forma associata di funzioni e servizi

Tali Comuni esercitano in forma associata, tramite l'Unione cui aderiscono, le funzioni inerenti le seguenti materie:

- dal 01 luglio 2016
  - a) catasto, a eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente (materia per la quale non sono previsti uffici);
  - b) elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo(materia per la quale non sono previsti uffici);
  - c) pianificazione di protezione civile (materia per la quale non sono previsti uffici);
- dal 01 gennaio 2017
  - a) gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
  - b) sistema locale dei servizi sociali (con il "periodo transitorio" previsto dalla medesima L.R. 26/2014 durante il quale prosegue la gestione in delega all'AAS);
  - c) gestione dei servizi tributari.

Inoltre sono esercitate dai Comuni avvalendosi degli uffici dell'Unione, le funzioni inerenti le seguenti materie:

- dal 01 luglio 2016
  - a) programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della Centrale unica di committenza regionale (materia per la quale non sono previsti uffici);
- dal 01 gennaio 2017
  - a) servizi finanziari e contabili e controllo di gestione;
  - b) procedure autorizzatorie in materia di energia (materia per la quale non sono previsti uffici);
  - c) organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale ferme restando le discipline di settore, ivi comprese quelle relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani (materia per la quale non sono previsti uffici).

I servizi inerenti la gestione del personale e i servizi tributari attraverso convenzione (art. 21 L.R. 1/2006) svolgono la propria attività anche per i Comuni di Buja, Colloredo di Monte Albano, Dignano, Forgaria nel Friuli, Osoppo, Ragogna, San Daniele del Friuli, San Vito di Fagagna. È inoltre assicurata la gestione dell'ufficio personale al Consorzio Comunità Collinare del Friuli.

L'Unione si è articolata in cinque Servizi "interni":

- Servizio Gestione Personale,
- Servizio Gestione Tributi,
- Servizio Economico-Finanziario,
- Servizio Informatico,
- Servizio Segreteria.

Gli ultimi due, sostanzialmente per tutto l'anno 2017, sono stati privi di personale e presidiati dal Segretario dell'Unione.

Per i tre servizi "operativi", la gestione è definita:

per il servizio "Gestione Personale" mediante "Ufficio Unico" al cui vertice è posto un responsabile di servizio-titolare di posizione organizzativa (dott.ssa Mara Fabro),

per il servizio "Gestione Tributi" mediante "Ufficio Unico" al cui vertice è posto un responsabile di servizio-titolare di posizione organizzativa (dott.ssa Patrizia Michelizza),

per il Servizio Economico-Finanziario, mediante 3 "Poli Organizzativi". L'articolazione dei poli è la seguente:

- **POLO 1: FAGAGNA-RIVE D'ARCANO-UNIONE,**
- **POLO 2: MAJANO-TREPPA GRANDE,**
- **POLO 3: MORUZZO-COSEANO**

al vertice di ogni Polo Organizzativo è posto un responsabile di servizio-titolare di posizione organizzativa (dott.ssa Federica Scotti per il Polo 1, dott.ssa Ombretta Zanor per il Polo 2, rag. Lilliana Fattori per il Polo 3),

Nello specifico così i servizi di gestione del personale, la gestione dei servizi tributari, il servizio economico-finanziario sono quelli che nel 2017 il Comune ha gestito tramite Unione (art. 26 L.R. 26/2014) o tramite gli uffici dell'Unione (art. 27 L.R. 26/2014)

L'Unione al 01.01.2017 contava su nr. 23 dipendenti (di cui 15 in Comando dai Comuni aderenti all'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare") a tempo indeterminato. Ad essi si aggiunge il Segretario che è stato individuato fra coloro che svolgono le funzioni di Segretario Comunale nei Comuni aderenti (attualmente il Segretario della Segreteria convenzionata dei comuni di Fagagna, Moruzzo e Coseano).

Al 31.12.2017 i dipendenti erano 26 (di cui 13 in Comando dai Comuni aderenti all'Unione Territoriale Intercomunale "Collinare"). Ad essi si aggiunge il Segretario che è stato individuato fra coloro che svolgono le funzioni di Segretario Comunale nei Comuni aderenti (attualmente il Segretario della Segreteria convenzionata dei comuni di Fagagna, Moruzzo e Coseano).

## 2.

### OBIETTIVI, RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Di seguito sono riportati gli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano delle Prestazioni come definiti anche a seguito del periodico monitoraggio e delle conseguenti deliberazioni (G.C. 108/2017, G.C. 162/2017,):

#### Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 "POLITICHE DI BILANCIO":</b> Come si è più sopra evidenziato, risulta evidente come soprattutto nella fase di avvio del nuovo ente, il mantenimento di standard di efficienza ed efficacia pregressi, sia - in presenza della complessa riorganizzazione - una azione che evidenzia miglioramento. In sede di Piano dell'Unione infatti, uno degli obiettivi strategici da raggiungere, con riferimento ai servizi economico-finanziari è stato quello di "mantenere l'attuale livello".
<b>STATO DI ATTUAZIONE</b> Ovviamente, trattandosi dell'anno di avvio dell'Unione, non è possibile indicare lo Stato di attuazione
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1 ANNO 2017</b> Raggiungimento saldo obiettivo definito dalla Giunta Regionale con riferimento al Pareggio di Bilancio con utilizzo dei possibili spazi finanziari <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Ogni responsabile del servizio economico-finanziario per i propri poli territoriali di riferimento <b>Indicatore di risultato</b> Conseguimento del pareggio di Bilancio. Riduzione di eventuali saldi positivi rispetto all'anno precedente (esercizio 2016) <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b> 40% sul totale obiettivi assegnati ai TPO-Responsabili del Servizio Economico-Finanziario
<b>Obiettivo Operativo 1.1.2 ANNO 2017</b> Approvazione documenti contabili nell'ottica di un mantenimento/miglioramento dell'efficienza <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Ogni responsabile del servizio economico-finanziario per i propri poli territoriali di riferimento <b>Indicatore di risultato</b> Data Approvazione del Bilancio di Previsione 2016 - Data Approvazione del Bilancio di Previsione 2017 Data Approvazione Rendiconto 2016 - Data Approvazione Rendiconto 2017 Approvazione Bilancio 2018 Comuni Fagagna e Moruzzo entro il 31.01.2018 (predisposizione elaborato) 40% sul totale obiettivi assegnati ai TPO-Responsabili del Servizio Economico-Finanziario (ognuno per quanto di competenza) Correttezza adempimenti e assenza di sanzioni e disservizi

#### Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 "PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA":</b> L'Unione si è di recente dotata del Piano Triennale Piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione inerente la trasparenza e l'integrità. All'interno di tale documento sono elencati gli adempimenti e i dati già pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione e quelli che si intende ulteriormente pubblicare. L'obiettivo è quello di rendere ancor più accessibili documenti e informazioni per i cittadini e migliorare l'interazione tra cittadini, aziende e pubblica amministrazione.
<b>STATO DI ATTUAZIONE</b> Ovviamente, trattandosi dell'anno di avvio dell'Unione, non è possibile indicare lo Stato di attuazione Tuttavia il sito e in particolare la sezione "Amministrazione Trasparente", sono oggetto di costante aggiornamento.
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1 ANNO 2017</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente". <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b> Segretario Comunale e tutti i T.P.O. <b>Indicatore di risultato</b> Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato Piano Triennale Piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione inerente la trasparenza e l'integrità

<p><b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  10% sul totale obiettivi assegnati ai TPO-Responsabili del Servizio Economico-Finanziario  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Personale  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tributi</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.2.2 ANNO 2017</b>  "Giornata della trasparenza"  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  Segretario Comunale e tutti i T.P.O.  <b>Indicatore di risultato</b>  Organizzazione in forma associata di un evento inerente la trasparenza, l'integrità e l'anticorruzione con partecipazione dei responsabili e di figure peculiari all'interno dei servizi  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  10% sul totale obiettivi assegnati ai TPO-Responsabili del Servizio Economico-Finanziario  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Personale  10% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tributi</p>

**Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.**

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 "MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAL SERVIZIO PERSONALE":</b>  Estendere e omogeneizzare il ricorso a lavoro flessibile (LSU, Cantieri di lavoro)  Omogeneizzare le politiche sul personale (contrattuali, orari di lavoro, ferie e permessi)  Attuazione deliberazione Assemblea n. 14/2017 fabbisogno personale</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b>  Ovviamente, trattandosi dell'anno di avvio dell'Unione, non è possibile indicare lo Stato di attuazione</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.3.1 ANNO 2017</b>  LSU, Cantieri di lavoro Richiesta contributi regionali per conto dei Comuni aderenti, pubblicazione bandi e selezione dei soggetti richiedenti.  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  TPO Responsabile del Servizio Personale  <b>Indicatore di risultato</b>  Pubblicazione bandi e selezione candidati entro 30.11.2017  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.3.2 ANNO 2017</b>  Costituzione Fondo risorse per produttività dei Comuni aderenti.  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  TPO Responsabile del Servizio Personale  <b>Indicatore di risultato</b>  Costituzione Fondo entro 30.11.2017.  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.3.3 ANNO 2017</b>  Attuazione deliberazione Assemblea n. 14/2017 fabbisogno personale.  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  TPO Responsabile del Servizio Personale  <b>Indicatore di risultato</b>  Copertura posti in misura almeno pari al 75% entro il 31.12.2017.  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.3.4 ANNO 2017</b>  Uniformità rapporti LPU per sostituzione pena o periodo in prova dei Comuni aderenti.  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  TPO Responsabile del Servizio Personale  <b>Indicatore di risultato</b>  Sottoscrizione convenzione e avvio soggetti in almeno 4 comuni entro il 31.12.2017.  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Vigilanza</p>

**Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione.**

<p><b>OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 “MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA’ SVOLTE DAL SERVIZIO TRIBUTI”:</b>  Bollettare per tutti i Comuni aderenti le imposte sugli immobili  Curare l'appalto a supporto della riscossione dei tributi minori</p>
<p><b>STATO DI ATTUAZIONE</b>  Ovviamente, trattandosi dell'anno di avvio dell'Unione, non è possibile indicare lo Stato di attuazione</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.4.1 ANNO 2017</b>  Bollettazione per tutti i Comuni aderenti le imposte sugli immobili.  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  TPO Responsabile del Servizio Tributi  <b>Indicatore di risultato</b>  Predisposizione elenchi-files necessari per la bollettazione pre-compilata delle imposte di almeno un Comune UTI ed un Comune extra-UTI entro 31.12.2017  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio Tributi</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.4.2 ANNO 2017</b>  Curare l'appalto a supporto della riscossione dei tributi minori.  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  TPO Responsabile del Servizio Tributi  <b>Indicatore di risultato</b>  Affidamento servizio per Comune di San Daniele del Friuli entro 30.09.2017  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  20% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo</p>
<p><b>Obiettivo Operativo 1.4.3 ANNO 2017</b>  Pianificazione attività di controllo per anni futuri.  <b>Soggetto Responsabile dell'Obiettivo</b>  TPO Responsabile del Servizio Tributi  <b>Indicatore di risultato</b>  Predisposizione dettagliata relazione con indicazione di modalità ed obiettivi di controllo per singolo Comune da consegnare entro il 10.12.2017  <b>PESO DELL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>  30% sul totale obiettivi assegnati al TPO-Responsabile del Servizio tecnico e Tecnico-manutentivo</p>

## RIEPILOGO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO POLO 1 DOTT.SSA FEDERICA SCOTTI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	40%
Obiettivo Operativo 1.1.2	40%
Obiettivo Operativo 1.2.1	10%
Obiettivo Operativo 1.2.2	10%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO POLO 2 DOTT.SSA OMBRETTA ZANOR

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	40%
Obiettivo Operativo 1.1.2	40%
Obiettivo Operativo 1.2.1	10%
Obiettivo Operativo 1.2.2	10%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO POLO 3 SIG.A FATTORI LILIANA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.1.1	40%
Obiettivo Operativo 1.1.2	40%
Obiettivo Operativo 1.2.1	10%
Obiettivo Operativo 1.2.2	10%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DOTT.SSA MARA FABRO

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.2.1	10%
Obiettivo Operativo 1.2.2	10%
Obiettivo Operativo 1.3.1	30%
Obiettivo Operativo 1.3.2	20%
Obiettivo Operativo 1.3.3	30%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

### RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI DOTT.SSA PATRIZIA MICHELIZZA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.2.1	10%
Obiettivo Operativo 1.2.2	10%
Obiettivo Operativo 1.4.1	30%
Obiettivo Operativo 1.4.2	20%
Obiettivo Operativo 1.4.3	30%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>



Si relaziona in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
POLO 1 DOTT.SSA FEDERICA SCOTTI**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Sintesi</b>	<b>Grado raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> "Raggiungimento saldo obiettivo definito dalla Giunta Regionale con riferimento al Pareggio di Bilancio con utilizzo dei possibili spazi finanziari"	Conseguimento del pareggio di Bilancio. Riduzione di eventuali saldi positivi rispetto all'anno precedente (esercizio 2016)	Obiettivo raggiunto nel senso del rispetto del pareggio di Bilancio, sia per il Comune di Fagagna che per il Comune di Rive d'Arcano. Per quest'ultimo Comune la performance è stata ottimale (differenza positiva di €. 24.336 inferiore a quella dell'anno 2016 quindi con un maggior utilizzo degli spazi) Per il Comune di Fagagna (Saldo + €. 253.425 rispetto ad obiettivo regionale), sono stati utilizzati gli spazi concessi, anche se potevano essere utilizzati ulteriori (anno precedente saldo + €. 167.935.	99%
<b>Obiettivo Operativo 1.1.2</b> Approvazione documenti contabili nell'ottica di un mantenimento miglioramento dell'efficienza.	Data Approvazione del Bilancio di Previsione 2016 - Data Approvazione del Bilancio di Previsione 2017 Data Approvazione Rendiconto 2016 - Data Approvazione Rendiconto 2017 Approvazione Bilancio 2018 Comuni Fagagna e Moruzzo entro il 31.01.2018 (predisposizione elaborato)	Approvazione Bilancio 2016 Rive d'Arcano 29.4.2016 Approvazione Bilancio 2017 Rive d'Arcano 29.3.2017 Approvazione Bilancio 2016 Fagagna 23.5.2016 Approvazione Bilancio 2017 Fagagna 10.4.2017 Approvazione Rendiconto 2016 Rive d'Arcano 03.5.2017 Approvazione Rendiconto 2017 Rive d'Arcano 30.5.2018 (Relazione G.C.) Approvazione Rendiconto 2016 Fagagna 07.8.2017 (compreso ec.pat.) Approvazione Rendiconto 2017 Fagagna 11.6.2018 (Relazione G.C.) Bilancio 2018 Fagagna: Documento elaborato nei termini (approvazione in Giunta il 01.02.2018)	99%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	L'aggiornamento dei dati riferiti alle sezioni di competenza è stato sostanzialmente eseguito sia per l'Unione che per i Comuni di Fagagna e Rive d'Arcano.	90%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.2.</b> "Giornata della Trasparenza":	Organizzazione in forma associata di un evento inerente la trasparenza, l'integrità e l'anticorruzione con partecipazione dei responsabili e di figure peculiari all'interno dei servizi	Obiettivo raggiunto. L'evento si è tenuto a Fagagna il 13.12.2017 ed ha visto la partecipazione di n.64 dipendenti di 10 enti	100%

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
POLO 2 DOTT.SSA OMBRETTA ZANOR**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Sintesi</b>	<b>Grado raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> "Raggiungimento saldo obiettivo definito dalla Giunta Regionale con riferimento al Pareggio di Bilancio con utilizzo dei possibili spazi finanziari"	Conseguimento del pareggio di Bilancio. Riduzione di eventuali saldi positivi rispetto all'anno precedente (esercizio 2016)	Obiettivo raggiunto nel senso del rispetto del pareggio di Bilancio, sia per il Comune di Majano che per il Comune di Treppo Grande. Per quest'ultimo Comune la performance è stata ottimale (differenza positiva di €. 23.014 di molto inferiore a quella dell'anno 2016 quindi con un maggior utilizzo degli spazi) Per il Comune di Majano (Saldo + €. 193.556 rispetto ad obiettivo regionale), vi è stata una performance migliore a quella del 2016 (Saldo + €. 241.636 rispetto ad obiettivo regionale). Sono stati utilizzati gli spazi concessi dalla Regione per le spese di investimento in entrambi i comuni	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.1.2</b> Approvazione documenti contabili nell'ottica di un mantenimento miglioramento dell'efficienza.	Data Approvazione del Bilancio di Previsione 2016 - Data Approvazione del Bilancio di Previsione 2017 Data Approvazione Rendiconto 2016 - Data Approvazione Rendiconto 2017	Approvazione Bilancio 2016 Majano 21.4.2016 Approvazione Bilancio 2017 Majano 06.4.2017 Approvazione Bilancio 2016 Treppo Grande 27.6.2016 Approvazione Bilancio 2017 Treppo Grande 20.4.2017 Approvazione Rendiconto 2016 Majano 31.7.2017 (compreso ec.patr.) Approvazione Rendiconto 2017 Majano 17.5.2018 (Relazione G.C.) Approvazione Rendiconto 2016 Treppo Grande 27.7.2017 Approvazione Rendiconto 2017 Treppo Grande 31.5.2018 (Relazione G.C.)	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	L'aggiornamento dei dati riferiti alle sezioni di competenza è stato sostanzialmente eseguito sia per il Comune di Majano che di Treppo Grande.	99%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.2.</b> "Giornata della Trasparenza":	Organizzazione in forma associata di un evento inerente la trasparenza, l'integrità e l'anticorruzione con partecipazione dei responsabili e di figure peculiari all'interno dei servizi	Obiettivo raggiunto. L'evento si è tenuto a Fagagna il 13.12.2017 ed ha visto la partecipazione di n.64 dipendenti di 10 enti	100%

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
POLO 3 RAG. LILIANA FATTORI**

Obiettivo Operativo	Indicatore	Sintesi	Grado raggiungimento dell'obiettivo
<b>Obiettivo Operativo 1.1.1.</b> "Raggiungimento saldo obiettivo definito dalla Giunta Regionale con riferimento al Pareggio di Bilancio con utilizzo dei possibili spazi finanziari"	Conseguimento del pareggio di Bilancio. Riduzione di eventuali saldi positivi rispetto all'anno precedente (esercizio 2016)	Obiettivo raggiunto nel senso del rispetto del pareggio di Bilancio, sia per il Comune di Coseano che per il Comune di Moruzzo. Non vi è stato completo utilizzo dei propri spazi. Per il Comune di Coseano differenza positiva di €. 195.553 superiore a quella dell'anno 2016 (€. 16.485) quindi con un minor utilizzo degli spazi Per il Comune di Moruzzo (Saldo + €. 391.872 rispetto ad obiettivo regionale), vi è stato un minor utilizzo degli spazi rispetto al 2016 (+ €. 192.017 rispetto ad obiettivo regionale). Tale dinamica non è per altro dovuta all'attività del servizio economico-finanziario	95%
<b>Obiettivo Operativo 1.1.2</b> Approvazione documenti contabili nell'ottica di un mantenimento miglioramento dell'efficienza.	Data Approvazione del Bilancio di Previsione 2016 - Data Approvazione del Bilancio di Previsione 2017 Data Approvazione Rendiconto 2016 - Data Approvazione Rendiconto 2017 Approvazione Bilancio 2018 Comuni Fagagna e Moruzzo entro il 31.01.2018 (predisposizione elaborato)	Approvazione Bilancio 2016 Coseano 21.4.2016 (in G.C. 30.03) Approvazione Bilancio 2017 Coseano 28.4.2017 (in G.C. 15.03) Approvazione Bilancio 2016 Moruzzo 27.4.2016 Approvazione Bilancio 2017 Moruzzo 27.4.2017 Approvazione Rendiconto 2016 Coseano 28.6.2017 Approvazione Rendiconto 2017 Coseano 9.5.2018 (Relazione G.C.) Approvazione Rendiconto 2016 Moruzzo 06.7.2017 Approvazione Rendiconto 2017 Moruzzo 17.5.2018 (Relazione G.C.) Bilancio 2018. Proposta elaborata n. 27 dd. 31.1.2018, approvata dalla Giunta il 01.02.2018	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	L'aggiornamento dei dati riferiti alle sezioni di competenza è stato sostanzialmente eseguito sia per il Comune di Coseano che di Moruzzo.	85%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.2.</b> "Giornata della Trasparenza":	Organizzazione in forma associata di un evento inerente la trasparenza, l'integrità e l'anticorruzione con partecipazione dei responsabili e di figure peculiari all'interno dei servizi	Obiettivo raggiunto. L'evento si è tenuto a Fagagna il 13.12.2017 ed ha visto la partecipazione di n.64 dipendenti di 10 enti	100%

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
DOTT.SSA MARA FABRO**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Sintesi</b>	<b>Grado raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	L'aggiornamento dei dati riferiti alle sezioni di competenza è stato sostanzialmente eseguito sia per l'Unione che per i Comuni aderenti	95%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.2.</b> "Giornata della Trasparenza":	Organizzazione in forma associata di un evento inerente la trasparenza, l'integrità e l'anticorruzione con partecipazione dei responsabili e di figure peculiari all'interno dei servizi	Obiettivo raggiunto. L'evento si è tenuto a Fagagna il 13.12.2017 ed ha visto la partecipazione di n.64 dipendenti di 10 enti	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.3.1</b> LSU, Cantieri di lavoro Richiesta contributi regionali per conto dei Comuni aderenti, pubblicazione bandi e selezione dei soggetti richiedenti..	Pubblicazione bandi e selezione candidati entro 30.11.2017	Obiettivo raggiunto compatibilmente con le richieste pervenute da parte di soggetti interessati. <b>LSU IN NOME E PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI</b> 1° avviso - Determinazione n. 83 Reg. Gen. del 19.05.2017 2° avviso - Determinazione n. 110 Reg. Gen. del 07.07.2017 3° avviso - Determinazione n. 130 Reg. Gen. del 07.07.2017 4° avviso - Determinazione n. 146 Reg. Gen. del 30.08.2017 A fronte di un progetto per n. 16 posti (di cui 15 cat. B e n. 1 cat. C) sono stati coperti solo 6 posti <b>LSU PER L'UTI</b> 1° avviso - Determinazione del responsabile dell'ufficio personale n. 131 Reg. Gen. del 07.08.2017 <b>CANTIERI LAVORO IN NOME E PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI</b> n. 5 selezioni effettuate: in data 10.07.2017 – 11.08.2017 – 05.09.2017 – 20.11.2017 – 17.11.2017. n. 14 lavoratori interessati	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.3.2</b> Costituzione Fondo risorse per produttività dei Comuni aderenti.	Costituzione Fondo entro 30.11.2017.	Obiettivo raggiunto compatibilmente con le tempistiche legate ai dati comunicati dalle Amministrazioni interessate <b>FAGAGNA</b> - Determinazione dell'Ufficio Personale dell'UTI Collinare n. 229 Reg. Gen. del <b>28.11.2017</b> – Costituzione Fondo <b>FLAIBANO</b> <u>Comunicazione dati da parte del Comune di Flaibano in data 13.12.2017 ns.prot. 7447PEC</u> - Determinazione dell'Ufficio Personale dell'UTI Collinare n. 247 Reg. Gen. del <b>13.12.2017</b> – Costituzione Fondo <b>MAJANO</b>	95%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinazione dell'Ufficio Personale dell'UTI Collinare n. 231 Reg. Gen. del <b>28.11.2017</b> – Costituzione Fondo <b>MORUZZO</b></li> <li>- Determinazione dell'Ufficio Personale dell'UTI Collinare n. 233 Reg. Gen. del <b>29.11.2017</b> – Costituzione Fondo <b>RIVE D'ARCANO</b></li> <li>- Determinazione dell'Ufficio Personale dell'UTI Collinare n. 228 Reg. Gen. del <b>28.11.2017</b> – Costituzione Fondo <b>UTI Collinare</b> – <u>Comunicazione dati da parte del Consorzio Com. Collinare in data 06.12.2017 ns.prot. 7309PEC</u></li> <li>- Determinazione dell'Ufficio Personale dell'UTI Collinare n. 246 Reg. Gen. del <b>13.12.2017</b> – Costituzione Fondo</li> </ul>	
<p><b>Obiettivo Operativo 1.3.3</b> Attuazione deliberazione Assemblea n. 14/2017 fabbisogno personale.</p>	<p>Copertura posti in misura almeno pari al 75% entro il 31.12.2017.</p>	<p>Obiettivo raggiunto.</p> <p><b>Assunzioni perfezionate e decorrenze:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01.11.2017 - 1 istr. Amministrativo Uff. Personale</li> <li>- 01.11.2017 - 1 istr. Amm. Contabile Uff. Ragioneria</li> <li>- 16.11.2017 - 1 istr. Amm. Contabile Uff. Segreteria</li> <li>- 01.12.2017 - 1 istr. Amm. Contabile Uff. Tributi</li> <li>- 27.12.2017 - 1 istr. Amm. Contabile Uff. Ragioneria</li> </ul>	100%

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI  
DOTT.SSA PATRIZIA MICHELIZZA**

<b>Obiettivo Operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Sintesi</b>	<b>Grado raggiungimento dell'obiettivo</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1.</b> "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": l'obiettivo consiste nel migliorare, adeguare e implementare i dati nella sezione del sito "Amministrazione Trasparente"	Aggiornamento dati "Amministrazione trasparente" come indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.	L'aggiornamento dei dati riferiti alle sezioni di competenza è stato sostanzialmente eseguito	95%
<b>Obiettivo Operativo 1.2.2.</b> "Giornata della Trasparenza":	Organizzazione in forma associata di un evento inerente la trasparenza, l'integrità e l'anticorruzione con partecipazione dei responsabili e di figure peculiari all'interno dei servizi	Obiettivo raggiunto. L'evento si è tenuto a Fagagna il 13.12.2017 ed ha visto la partecipazione di n.64 dipendenti di 10 enti	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.4.1</b> Bollettazione per tutti i Comuni aderenti le imposte sugli immobili.	Predisposizione elenchi-files necessari per la bollettazione pre-compilata delle imposte di almeno un Comune UTI ed un Comune extra-UTI entro 31.12.2017	Obiettivo raggiunto Sono stati predisposti gli elenchi-files per la bollettazione pre-compilata delle imposte per il Comune di San Vito di Fagagna (in data 15.05.2017 - Comune extra-UTI) e per il Comune di Moruzzo (in data 24.11.2017 - Comune UTI).	100%
<b>Obiettivo Operativo 1.4.2</b> Curare l'appalto a supporto della riscossione dei tributi minori.	Affidamento servizio per Comune di San Daniele del Friuli entro 30.09.2017.	Obiettivo raggiunto compatibilmente con le tempistiche legate agli atti comunicati dall'Amministrazione interessata Il servizio è stato affidato con determinazione n. 20 del 9.10.2017 a fronte di un preventivo ricevuto in data 5.09.2017 perchè si è dovuta attendere la variazione di bilancio pluriennale che è avvenuta con atto del 29.09.2017 (venerdì) e comunicata solamente il 2.10.2017.	99%
<b>Obiettivo Operativo 1.4.3</b> Pianificazione attività di controllo per anni futuri.	Predisposizione dettagliata relazione con indicazione di modalità ed obiettivi di controllo per singolo Comune da consegnare entro il 10.12.2017.	Relazione trasmessa il 18.12.2017	90%

Si riepilogano conseguentemente gli obiettivi ed il loro grado di raggiungimento:

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
POLO 1 DOTT.SSA FEDERICA SCOTTI**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Peso finale
Obiettivo Operativo 1.1.1	40	99%	39,6
Obiettivo Operativo 1.1.2	40	99%	39,6
Obiettivo Operativo 1.2.1	10	90%	10
Obiettivo Operativo 1.2.2	10	100%	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>99,20</b>

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
POLO 2 DOTT.SSA OMBRETTA ZANOR**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Peso finale
Obiettivo Operativo 1.1.1	40	100%	40
Obiettivo Operativo 1.1.2	40	100%	40
Obiettivo Operativo 1.2.1	10	99%	9,9
Obiettivo Operativo 1.2.2	10	100%	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>99,90</b>

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO  
POLO 3 RAG. LILIANA FATTORI**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Peso finale
Obiettivo Operativo 1.1.1	40	95%	38
Obiettivo Operativo 1.1.2	40	100%	40
Obiettivo Operativo 1.2.1	10	85%	8,5
Obiettivo Operativo 1.2.2	10	100%	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>96,5</b>

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
DOTT.SSA MARA FABRO**

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Peso finale
Obiettivo Operativo 1.2.1	10	95%	9,5
Obiettivo Operativo 1.2.2	10	100%	10
Obiettivo Operativo 1.3.1	30	100%	30
Obiettivo Operativo 1.3.2	20	95%	19
Obiettivo Operativo 1.3.3	30	100%	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>98,5</b>

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI  
DOTT.SSA PATRIZIA MICHELIZZA**

<b>Elenco obiettivi operativi</b>	<b>Peso dell'obiettivo</b>	<b>Grado raggiungimento obiettivo</b>	<b>Peso finale</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.2.1</b>	<b>10</b>	<b>95%</b>	<b>9,5</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.2.2</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.4.1</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>	<b>30</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.4.2</b>	<b>20</b>	<b>99%</b>	<b>19,8</b>
<b>Obiettivo Operativo 1.4.3</b>	<b>30</b>	<b>90%</b>	<b>27</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>96,3</b>

La percentuale di realizzazione sul totale degli obiettivi operativi assegnati è pari al 98,08

Fagagna, lì 03.07.2018

**IL SEGRETARIO**  
Peresson dott. Ruggero  
(originale firmato digitalmente)